

Karar Tarihi: 06/02/2019	Karar Numarası: 09
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Saim KIRCI Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN, Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

KARARIN ÖZÜ : Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde Çalışan Personele Ödenecek Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücretinin Belirlenmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 31.01.2019 tarih ve 36455368- 105.02-38 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüşüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde çalışan personele ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretinin, belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevinin niteliği gereği 657 sayılı kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) hükmü uyarınca zabıta hizmetlerinde çalışan personele 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere yasalarda belirtilen (nüfusu 10.000'e kadar olanlar için 284,50 TL) aylık maktu fazla çalışma ücretinin ödenmesine,

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine,
Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye ve Meclis
Başkanı

Ahmet ÇETİNEL
Kâtip

Aytaç ŞANLI
Kâtip

11.02.2019/42

Karar Tarihi: 06/02/2019

Karar Numarası: 10

**Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı**

Saim KIRCI

Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN,

Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

KARARIN ÖZÜ : Alpullu Gençlik Spor Kulübüne Nakdi Yardım Yapılması.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 23/01/2019 tarih ve 74653214-320.13.01.10 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüşüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

Beldemizde bulunan Alpullu Gençlikspor Kulübü Belediye Başkanlığına vermiş olduğu 17.01.2019 tarihli dilekçesi ile Alpullu Gençlikspor Kulübünün maddi sıkıntı çekmekte olduğundan gerekli yardımın yapılmasını belediyemizden talep etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesi gereğince (değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md ve ek fıkra 12.11.2012-6360/17 md, değişik 12.07.2013-6495/100 md) belediyemizin sporu teşvik etmek amacıyla yapabileceği maddi yardım limiti olan 16.775,00 TL nin Alpullu Gençlikspor kulübüne sporu teşvik etmek amacıyla ve maddi sıkıntılarını giderebilmek için verilmesine,

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine,
Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye ve Meclis
Başkanı

Ahmet ÇETİNEL
Kâtip

Aytaç ŞANLI
Kâtip

11.02.2019/43

Karar Tarihi: 06/02/2019

Karar Numarası: 11

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı

Saim KIRCI

Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN,

Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

KARARIN ÖZÜ : Alpullu Belediyesi Şeker Kültür ve Müzik Festivalinin 2019 yılında Yapılmasının ve Festival Komitesinin seçilmesinin görüşülmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 31/01/2019 tarih ve 74653214-105.02-37 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüşüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

Belediyemizce yapılmakta olan Kültür ve Müzik Festivali 2019 yılında yapılması ve Komite seçilmesi Meclis Gündemine getirilmiş olup;

31 Mart 2019 tarihinde Mahalli İdare seçimleri yapılacağından, Festivalin yapılıp yapılmamasının ve tarihinin belirlenmesinin Nisan Ayı Meclis Toplantısında karar alınmasına, Meclis Üyelerinde Yerel Yönetimde değişiklik olabileceği dikkate alınarak , Festival Komitesine Üye seçiminin Yeni Yönetime bırakılmasına ve Üye seçiminin de Nisan Ayı toplantısında görüşülmesine

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine,

Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye ve Meclis
BaşkanıAhmet ÇETİNEL
KâtipAytaç ŞANLI
Kâtip

11.02.2019/ 44

Karar Tarihi: 06/02/2019

Karar Numarası: 12

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı

Saim KIRCI

Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN,

Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

**KARARIN ÖZÜ : İnterreg IPA Sınırötesi İşbirliği Projesinin uygulanması amacıyla
Kamu veya Özel Bankalardan Kredi Çekilmesi.**

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 06/02/2019 tarih ve 74653214-853-20 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

İnterreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Teklif Çağrısının 1. Programındaki Pancarköy Dere Islahı Projesi 20 Mart 2019 tarihinde bitirilecektir. Bu nedenle projenin bir an önce tamamlanması gerekmektedir.

Projenin yürütülmesi ve uygulanmasında işin yapılıp hakedişin ödenmesi gerekli olduğundan Prag Kurallarına göre iş ve hakediş ödemesinden sonra ödenek gönderilmektedir. Projenin uygulanması amacıyla 26.000 Euro(160.000,00 TL) tutarında krediye ihtiyaç duyulmaktadır.

Ancak borçlanılacak tutar 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. Maddesinin 1. Fıkrasının (e) bendindeki enson kesinleşmiş bütçe gelirimizin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranı ile artırılan miktarın % 10 unu geçtiği için Meclis Kararı ve T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü onayı gerektiğinden;

Belediyemizin söz konusu proje uygulamaları hakedişinin ödenmesi işini finansmanında kullanılmak ve Avrupa Birliğinden Paramız gelince kapatılmak üzere 160.000,00 TL tutarında Kamu veya Özel Bankalardan kredi kullanmaya (4 aya kadar vadeli kredi kullanmaya) T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı izin alınmasına, bu işlerin uygulanması için Belediye Başkanı Saim KIRCI'ya yetki verilmesine,

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-d ve 68-e bendi gereğince
Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine,
Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye Meclis
Başkanı

Ahmet ÇETİNEL
Kâtip

Aytaç ŞANLI
Kâtip

11.02.2019/45

Karar Tarihi: 06/02/2019

Karar Numarası: 13

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı

Saim KIRCI

Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN,

Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

KARARIN ÖZÜ : İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin Kabulünün görüşülmesi.

Zabıta Komserliğinin 31.01.2019 tarih ve 53972169-105.02-42 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüşüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

Alpullu Belediye Başkanlığına 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescillerinin yapılması ve iş makinalarının kullanımına ilişkin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Alpullu Belediye Başkanlığı İş Makinalarının Tescil ve İşlemlerine ait Yönetmeliği;

ALPULLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞ MAKİNALARININ TESCİL İŞLEMLERİNE AİT YÖNETMELİK**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- Alpullu Belediyesine ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması ve iş makinalarının kullanımına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan ve Alpullu Belediyesinde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik;

a)- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

b)- 18/07/1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,

c)- 08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16/07/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

11.02.2019/ 46

Başkanlık : ALPULLU Belediyesi Başkanlık Makamını

Belediye : ALPULLU Belediyesini

İş Makinesi : ALPULLU Belediyesinde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş ; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılamayan motorlu araçları,

Müdürlük : İş makinesini tahsis edilen ALPULLU Belediyesi birim Müdürlüklerini,

Tescil Belgesi : İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi : ALPULLU Belediye Başkanlığınca belediyeye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar

Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5- İş makinesi tahsis edilen birim amirlikleri, satın alma veya tahsis tarihinden itibaren 30 gün içinde iş makinesinin tescilin yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgelerle birlikte başkanlıkça görevlendirilen tescil birimine yazılı olarak müracaat etmek zorundadırlar. Tescil birimi gelen müracaatları değerlendirip iş makinesinin tescilini yapıp ruhsatını çıkartıp plakalarını hazırlar veya hazırlatır.

Yeni Kayıt

MADDE 6- İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi, aşağıdaki belgelerin tamamlanmasından sonra yapılır.

- Tescil birimine hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.(Ek-1)
- İş makinesi sahiplik belgesi; yeni araçlar için fatura, ikinci el araçlar için noter satış belgesi.
- Makineye ait teknik belge, (Ek-2)Teknik belge birim amirleri tarafından doldurulur.
- İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi.

Tescil İşlemi

MADDE 7- Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

- Belediyeye ait iş makinelerinin tescilleri, başkanlık makamının yetki verdiği tescil birimi tarafından yapılır.
- İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması gerekir. Evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.
- Makinaya ait bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine(Ek-3)okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.
- İş Makinesi Tescil Belgesine hazırlandıktan sonra, belgenin mühür ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.
- Tescili yapılan iş makinelerine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayırımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-7'deki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makinede plaka takılacak yer yoksa, plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.
- Tescili yapılan ve plaka verilen iş makineleri trafik belgesi almadan trafiğe çıkamazlar.
- İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "Tescil Belgesi"(Ek-4)ve "İş Makinası Türünden Araç Trafik Belgesi"(Ek-5) mühürleme işlemleri yerine getirilerek ilgili birim amirliklerine resmi yazı ile teslim edilir.
- Birim amirlikleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. Sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesi tahsisi yapılan birim amirlerine aittir.
- İlgili birim amirleri, İş Makinelerinin her yıl tescil tarihlerinde muayenesini yaptırmak zorundadırlar.

İ) -Beleđiyenin envanterinde bulunan araçlar ve iş makineleri, yasa gereği bildirimde bulunulması gereken kamu kurumlarına bildirilir.

m) -İş makinaları model yılına veya alım tarihine göre plaka(Ek-6) verilir ve bir plaka tahsisi kayıt defterine işlenir.

Tescil Belgesi ve Geçerliliđi

MADDE 8 - Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) -Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesinin (c) bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) -Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32. maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) -Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin "**HURDAYA ÇIKARILMIşTIR**" damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) -Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve tescil biriminin kayıtları esas alınır.

Trafik Belgesi ve Geçerliliđi

MADDE 9- Trafik belgesi, tescil işlemleri tamamlanmış iş makinelerinin, trafiğe çıkarılmasına müsaade edilen ve muayene sürelerini belirleyen bir belgedir. Trafik belgesi, ilk defa tescili yapılan iş makinelerine verilen belgedir. Belgeyi Tescili yapan birim verir. İş makineleri muayene geçerlilik süresi bir (1) yıldır. Trafik belgelerinin, yıpranması, kaybolması veya muayene bölümlerinin bitmiş olması halinde yenilenir. Yenilenen belgelerin, eskileri alınarak iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tescil Biriminin Görev Dağılımı ve Sorumlulukları Tescil birimi personel görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 10- Tescil için başkan oluru ile bir birim görevlendirilir. İhtiyaç halinde tescil görevi verilen birimin personel sayısı artırılabilir. Tescil personeli yapılan başvuruları inceleyerek fatura bilgileri ile iş makinesi teknik belge bilgilerini kontrol eder ve tescil defterine kayıtlarını yaparak "**İş Makinesi Tescil Belgesi**" ve "**İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesini**" doldurarak imzaya hazır hale getirir. İlgili birim amiri belgeleri kontrol edip kendi imzasını attıktan sonra imza için başkanlığa gönderir. Tamamlanan belgeler resmi yazı ile tescil personeli tarafından, makine tahsisi yapılır.birime teslim edilir. Tescil belgesinde verilen plaka ise yine tescil personeli gözetiminde makineye vurulur veya takılır.

Tescil biriminin sorumluluđu

MADDE 11- Tescil birimi sadece **ALPULLU** Belediyesi makine parkındaki iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda belediyeler için izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Görevli birim sahte ve usulsüz belge düzenleyemez, plaka veremez. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta ve fenni muayenesinin yapıp yapılmadığının takibinden iş makinesinin ait olduğu birim amiri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler

İş Makinelerinin El Deđiřtirmesi (Satış ve Devirler)

MADDE 12- İş makinelerinin satış veya devirlerinde iş makinesini kullanan birim amirliği ilgili iş makinesinin satış ve devrine ait belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan birim amirliği iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde iş makinesinin sefer görev emri olduğunu bildirir. İlgili dilekçe üzerine tescil birimi tarafından, iş makinesinin sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir.

İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması

MADDE 13- Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma, tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinasının hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinasının tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinasının tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinası üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

Hurdaya ayrıldığında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine "**HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR**", Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine "**EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR**", kayıtları konulur.

İş makinasına ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir.

Hurdaya ayrılmış olan iş makinaları, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinalarının tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 14- Çalınan iş makinasının ait olduğu birim amirliği, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıtanın aldığı çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçe ile tescil birimine başvurur. İlgili başvuru dilekçesi üzerine tescil birimi evraklara "**ÇALINMIŞTIR**" kaydı düşürür.

Çalınan iş makinasının bulunması halinde, birim amirliği aracın kaydının yeniden düzenlenmesi için tescil birimine tekrar resmi başvuruda bulunur. Belgeler çalınmışsa yenileri düzenlenir ve resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar

MADDE 15- İş makinasına ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili birim amirliği tescil birimine resmi dilekçe ile başvurur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, evrak ve plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise bir dilekçe ve hasarlanan evrak veya plaka ile tescil birimine başvuruda bulunulur. Eski belgeler, tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir. Yenileri düzenlenen evrak veya plaka resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi

MADDE 16-Türk Silahlı Kuvvetlerince ihtiyacına elverişli olan iş makinelerinden sefer görev emri verilenlere 2941 Sayılı Seferberlik ve savaş Hali Kanunu ile 24/05/1990 tarihli ve 90/500 Sayılı Bakanlar Kurulu Kanunuyla yürürlüğe konulan seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne göre işlem yapılır ve İş Makinası Sefer Görev Emri Belgesi(**Ek-7**) düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 17-Bu yönetmelik , Alpullu Belediyesince , 06.02.2019 tarihindeki oturumda Belediye Meclisinde görüşülüp oybirliği ile kabul edilmiş olup, 13 sayılı meclis kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18- Bu yönetmelik hükümlerini **ALPULLU** Belediye Başkanlığı tarafından yürütür.

Alpullu Belediye Başkanlığı İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin kabulüne,

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne , Zabıta Komserliğine gönderilmesine,

Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye Meclis
Başkanı

Ahmet ÇETİNEL
Kâtip

Aytaç ŞANLI
Kâtip

Karar Tarihi: 06/02/2019

Karar Numarası: 08

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı Soyadı

Saim KIRCI

Burhan MUTİ, Ahmet ÇETİNEL, Mihriye ÖZÇETİN, Mustafa AKIN,

Aytaç ŞANLI, Mehmet EROĞLU, Osman DAL, Saliha KABAL, İbrahim ÖZ

**KARARIN ÖZÜ : 2019 yılı Mart Ayı Meclis Toplantısının Gün ve Saatinin
Belirlenmesi.**

Yazı İşleri Müdürlüğünün 31.01.2019 tarih ve 36455368- 105.02-39 sayılı yazısı Başkanlığın aynı tarihli havalesi ile Meclise getirilmiş olmakla görüşüldü.

MECLİSÇE YAPILAN GÖRÜŞME NETİCESİNDE

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 maddesi hükmü uyarınca Alpullu Belediyesi 2019 yılı Mart Ayı Meclis Toplantısının 01 Mart 2019 Cuma günü saat 14.00 te Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapılmasına,

Gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine,
Alpullu Belediye Meclisinin 06/02/2019 tarihli oturumunda Oybirliği ile karar verildi.

Saim KIRCI
Alpullu Belediye Meclis

Başkanı

Ahmet ÇETİNEL
KâtipAytaç ŞANLI
Kâtip

11.02.2019/ 41